

# 2023 年度内蒙古自治区政务服务保障中心 决算公开文档

单位名称：内蒙古自治区政务服务保障中心

单位负责人：郑清

财务负责人：穆超

编制人：马园园

报送日期：2024 年 8 月

# 公开文档

## 目 录

### 第一部分 单位概况

- 一、主要职能、职责
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2023 年度单位主要工作完成情况

### 第二部分 单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明
- 八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十一、机构运行经费支出决算情况说明

十二、政府采购支出决算情况说明

十三、国有资产占用情况说明

十四、预算绩效情况说明

### **第三部分 名词解释**

### **第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道**

### **第五部分 单位决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算明细表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、机构运行经费支出、国有资产占用情况及政府采购支出信息表

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职能、职责

(1) 承担自治区本级政务服务中心的管理、监督和运行保障工作，提供“跨省通办”和“全区通办”服务，负责对窗口及进驻工作人员进行日常监督、检查、管理和考评。承担自治区本级政务服务中心帮办代办、办事预约工作和政务服务标准化、规范化、便利化的支撑保障工作。

(2) 承担自治区人民政府门户网站、政务新媒体管理的内容保障和技术支撑工作，开展政务公开辅助工作。

(3) 承担全区一体化政务服务便民热线平台的规划、设计、建设和运行管理工作；负责全区热线技术标准、管理规范制定的相关工作，协调推进全区政务服务便民热线相关工作。承担政务服务便民热线的优化归并、指挥调度、数据分析、考评督办和知识库完善等工作。

(4) 负责全区一体化政务服务平台（包括“蒙速办”移动端）、“互联网+监管”等系统的规划设计、组织实施、维护保障工作；承担网络和数据安全保障工作；承担政务服务技术培训等工作。

(5) 负责全区政务服务效能的统计、监督、考评、分析等相关工作；包括12345便民热线、“好差评”、电子监察等投诉建议的数据分析和回访督办等。

(6) 承担自治区政务服务局交办的其他相关工作。

## 二、单位机构设置及决算单位构成情况

1. 根据单位职责分工，本单位内设机构包括综合科、效能分析科、网站运维科、网络和数据安全科、大厅运行科、信息技术科、热线服务科。本部单位无下属单位。

2. 从决算单位构成看，纳入本财政汇总决算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：内蒙古自治区政务服务保障中心。详细情况见表：

序号	单位名称	单位性质
1	内蒙古自治区政务服务保障中心	公益一类事业单位

## 三、2023 年度单位主要工作完成情况

1. 网络安全检查工作。一是组织第三方技术公司对我局所属业务系统进行网络安全自查工作，共发现安全漏洞 25 个，立即通知相关处室进行整改，并就整改情况进行复测，漏洞全部整改完成。二是根据自治区公安厅安全检查通报，涉及我局 13 个业务系统 64 个安全隐患，全部完成整改和复测，并向自治区公安厅报送《内蒙古自治区政务服务局关于报送网络安全风险隐患整改完成情况的函》。

2. 网络安全防护工作情况。一是通过国家信息中心、公安部等情报，向局相关处室、专班发送预警通报 16 期。二是根据自治区党委网信办、公安厅、国家计算机网络与信息安全管理中心内蒙古分中心预警通报要求，组织运维单位进行排查处置，并将相关情况反馈自治区党委网信办等部门。三是进行了 16 次

重保工作（“大运会”、“国家 HW”、自治区北疆 HW·2023、杭州亚运会、“第三届‘一带一路’国际合作高峰论坛”、亚残运会、全国一体化政务服务平台专项监督检查）。**四**是对政务服务网和蒙速办系统安装了 G01 综合防护系统授权的 9 台服务器进行升级，从 V4 版本升级至 V5 版本。**五**是完成北疆·HW2023 攻防演习和自治区大数据中心攻防演习防守工作。在北疆·HW2023 攻防演习中向演习平台提交战绩报告、日报、总结报告、技战法报告 60 份，共得分 3030 分，获得防守方第一名的好成绩。**六**是完成公安部全国一体化政务服务平台专项监督检查工作。配合自治区公安厅进行监督检查工作，并组织各处室对发现的问题进行整改，向自治区公安厅反馈整改情况。

3. 网络安全制度建设。3 月印发《内蒙古自治区政务服务局网络安全工作责任制实施办法（暂行）》和《内蒙古自治区政务服务局网络安全事件应急预案》。

4. 局业务系统等保、密评工作。向自治区公安厅网络安全保卫总队发送《内蒙古自治区政务服务局关于信息系统网络安全等级保护备案变更申请的函》。

5. 持续推进线下综合一窗受理改革。按照“一窗受理，综合服务”的标准，严格执行首问负责、一次性告知和限时办结等制度。6 月印发《内蒙古自治区政务服务局关于印发〈内蒙古自治区政务服务中心“综合窗口”运行管理办法〉的通知》（内政服发〔2023〕35 号），统一全区各级政务服务中心“综合窗口”

运行模式，全面规范各级政务服务中心事项进驻、人员管理、窗口设置、事项受理、闭环运行等工作，进一步提升全区政务服务效能，实现“一窗受理、综合服务”。

6. 持续推进“三集中三到位”改革。目前，各级政务服务中心均已建立进驻事项负面清单，除场地限制或涉及国家秘密等情形外，政务服务事项均已纳入各级政务服务中心集中办理，督导全区123个政务服务中心实现综合窗口全覆盖，进驻部门4478个，进驻事项173447项，事项进驻率均达到100%。自治区本级38个部门1577项事项授权进驻本级政务服务中心，进驻率从2022年底的76%提升至100%，累计办件量达82647件，累计服务企业群众12万余人，接听咨询电话7000余次，免费为群众打印复印、拍照、邮寄20多万元。因服务好、办结快，获得群众企业赠送35面锦旗，43封表扬信。

7. 全面实施“延时服务”。全区各级政务服务中心重点围绕企业设立变更注销等高频事项，全面推行“延时服务”。4月印发《内蒙古自治区政务服务局关于扩大全区各级政务服务中心延时服务事项范围的通知》，督促各级政务服务中心将贴近企业群众生活的高频事项全面纳入周末延时服务范围，做到民生类高频事项周末延时服务全覆盖。7月印发《内蒙古自治区政务服务局关于进一步规范全区各级政务服务中心延时服务工作的通知》，统一规范全区各级政务服务中心延时服务时间及服务模式。在自治区政务服务网、“蒙速办”APP上设立“延时服务专区”，

畅通预约渠道，安排专人接听预约电话，为办事群众提供预约事项深度咨询导办服务。与 2022 年底相比，全区已公布延时服务事项清单从 65477 项增加至 171294 项，累计提供延时服务 349955 次。自治区本级政务服务中心已将授权进驻事项全部纳入延时服务事项清单，事项数从 1295 项增加至 1577 项，累计办件量达 1120 件。

## 第二部分 单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

内蒙古自治区政务服务保障中心 2023 年度收入、支出决算总计 548.91 万元。与年初预算相比，收、支总计各减少 560.67 万元，减少 50.53%，变动原因：我单位职责修改（内机编办发〔2022〕99 号），将部分职责划转至大数据中心，相关项目也由大数据中心承接，我单位不再负责相关项目，预算收入、支出减少；与上年决算相比，收、支总计各减少 4,201.65 万元，减少 88.45%。其中：

#### （一）收入决算总计 548.91 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 548.91 万元。与上年决算相比，减少 4,201.65 万元，减少 88.45%，变动原因：我单位职责修改（内机编办发〔2022〕99 号），将部分职责划转至大数据中心，相关项目也由大数据中心承接，我单位不再负责相关项目，项目收入减少。

2. 使用非财政拨款结余和专用结余 0.00 万元。与上年决算相比，增加 0.00 万元，增长 0%，与上年相比无增减变动，本单位不涉及该类资金。

3. 年初结转和结余 0.00 万元。与上年决算相比，增加 0.00 万元，增长 0%，与上年相比无增减变动，本单位不涉及该类资金。

## **(二) 支出决算总计 548.91 万元。包括：**

1. 本年支出决算合计 548.91 万元。与上年决算相比，减少 4,201.65 万元，减少 88.45%，变动原因：我单位职责修改（内机编办发〔2022〕99号），将部分职责划转至大数据中心，相关项目也由大数据中心承接，我单位不再负责相关项目，项目支出减少。

2. 结余分配 0.00 万元。与上年决算相比，增加 0.00 万元，增长 0%，与上年相比无增减变动，本单位不涉及该类资金。

3. 年末结转和结余 0.00 万元。与上年决算相比，增加 0.00 万元，增长 0%，与上年相比无增减变动，本单位不涉及该类资金。

## **二、收入决算情况说明**

内蒙古自治区政务服务保障中心 2023 年度本年收入决算合计 548.91 万元，其中：

本年一般公共预算财政拨款收入 548.91 万元，占 100.00%；

本年政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年上级补助收入0.00万元，占0.00%；

本年事业收入0.00万元，占0.00%；

本年经营收入0.00万元，占0.00%；

本年附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；

本年其他收入0.00万元，占0.00%。

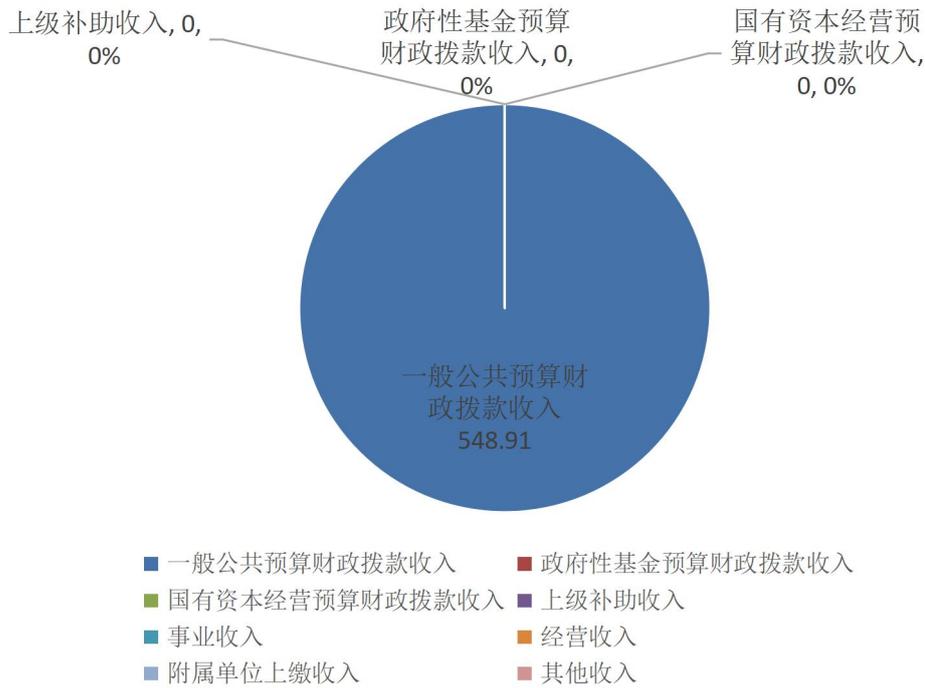


图 1.收入决算图

### 三、支出决算情况说明

内蒙古自治区政务服务保障中心 2023 年度本年支出决算合计 548.91 万元，其中：

本年基本支出 547.37 万元，占 99.72%；

本年项目支出 1.54 万元，占 0.28%；

本年上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；

本年经营支出0.00万元，占0.00%；

本年对附属单位补助支出0.00万元，占0.00%。

■ 基本支出 ■ 项目支出 ■ 上缴上级支出 ■ 经营支出 ■ 对附属单位补助支出

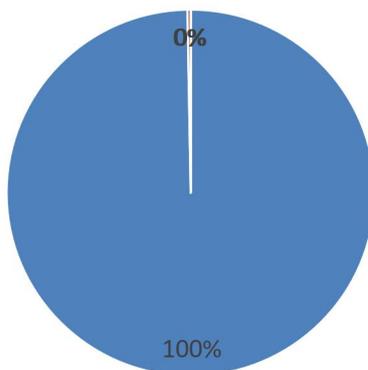


图 2.支出决算图

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

内蒙古自治区政务服务保障中心 2023 年度财政拨款收入、支出决算总计 548.91 万元，与年初预算相比，收、支总计各减少 560.67 万元，减少 50.53%，变动原因：我单位职责修改（内机编办发〔2022〕99 号），将部分职责划转至大数据中心，相关项目也由大数据中心承接，我单位不再负责相关项目，相关项目资金也交回财政；与上年决算相比，收、支总计各减少 4,201.65 万元，减少 88.45%，变动原因：我单位职责修改（内机编办发〔2022〕99 号），将部分职责划转至大数据中心，相关项目也由大数据中心承接，我单位不再负责相关项目，项目收入、支出减少。

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

内蒙古自治区政务服务保障中心 2023 年度一般公共预算财政拨款支出决算 548.91 万元。与年初预算 1,109.58 万元相比，完成年初预算的 49.47%。其中：

### **（一）一般公共服务（类）**

一般公共服务类决算数为 398.70 万元，与年初预算相比减少 571.43 万元。其中：

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项），年初预算 390.25 万元，决算支出 397.16 万元，完成年初预算的 101.77%。决算数与年初预算数的差异：人员工资调整，试用期人员转正，工资总额增加。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项），年初预算 579.88 万元，决算支出 1.54 万元，完成年初预算的 0.27%。决算数与年初预算数的差异原因：我单位职责修改（内机编办发〔2022〕99 号），将部分职责划转至大数据中心，相关项目也由大数据中心承接，我单位不再负责相关项目，项目收入、支出减少。

### **（二）社会保障和就业支出（类）**

社会保障和就业支出类决算数为 87.54 万元，与年初预算相比增加 12.72 万元。其中：

1. 行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项），年初预算 15.31 万元，决算支出 15.31 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数无差异。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项），年初预算19.84万元，决算支出23.85万元，完成年初预算的120.21%。决算数与年初预算数的差异原因：参保人数增加，增加上年新考录人员和之前新调入职工。

3. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位养老保险缴费支出（项），年初预算39.68万元，决算支出48.38万元，完成年初预算的121.93%。决算数与年初预算数的差异原因：养老保险参保人数增加，增加上年新考录人员和之前新调入职工。

### **（三）卫生健康支出（类）**

卫生健康支出类决算数为 29.80 万元，与年初预算相比增加 3.73 万元。其中：

1. 行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项），年初预算16.32万元，决算支出17.76万元，完成年初预算的108.82%。决算数与年初预算数的差异原因：一是年中基数调整，缴费增加；二是新增调入、考入参保人员。

2. 行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项），年初预算9.75万元，决算支出12.04万元，完成年初预算的123.49%。决算数与年初预算数的差异原因：一是年中基数调整，缴费增加；二是新增调入、考入参保人员。

### **（五）住房保障支出（类）**

住房保障支出类决算数为 32.87 万元，与年初预算相比减少 5.68 万元。其中：

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项），年初预算 38.56 万元，决算支出 32.87 万元，完成年初预算的 85.24%。决算数与年初预算数的差异原因：新调入人员岗位未定，暂时发放临时工资，暂不缴纳住房公积金，公积金有结余。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

内蒙古自治区政务服务保障中心 2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 547.37 万元，其中：

（一）**人员经费** 525.12 万元。主要包括：基本工资 126.20 万元、津贴补贴 91.61 万元、奖金 34.99 万元、绩效工资 89.54 万元、其他工资福利支出 26.66 万元、退休费 15.31 万元、养老保险缴费 48.38 万元、职业年金缴费 23.85 万元、医疗保险缴费 17.76 万元、医疗补助缴费 12.37 万元、其他社会保障缴费 5.57 万元、住房公积金缴费 32.87 万元。

（二）**公用经费** 22.25 万元。主要包括：办公费 5.81 万元、差旅费 2.72 万元、工会经费 6.43 万元、福利费 7.3 万元。

## 七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明

内蒙古自治区政务服务保障中心 2023 年度一般公共预算财政拨款项目支出决算 1.54 万元，其中：

（一）**工资福利支出** 0.00 万元。

（二）**商品和服务支出** 1.54 万元。主要包括：差旅费 1.54 万元。

## 八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### **(一) 财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。**

内蒙古自治区政务服务保障中心 2023 年度财政拨款“三公”经费全年预算0.00万元,支出决算0.00万元,完成预算的0%。其中:因公出国(境)费全年预算0.00万元,支出决算0.00万元,完成预算的0%;公务用车购置及运行维护费全年预算0.00万元,支出决算0.00万元,完成预算的0%;公务接待费全年预算0.00万元,支出决算0.00万元,完成预算的0%。2023 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算与预算无差异。

### **(二) 财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。**

内蒙古自治区政务服务保障中心 2023 年度财政拨款“三公”经费支出0.00万元。因公出国(境)费支出0.00万元,占0%;公务用车购置及运行维护费支出0.00万元,占0%;公务接待费支出0.00万元,占0%。其中:

1. 因公出国(境)费支出0.00万元,全年出国(境)团组0个,累计0人次。与上年决算相比,增加0.00万元,增长0%,与上年相比无变化,均为 0 万元。我单位不涉及该项业务。

2. 公务用车购置及运行维护费支出0.00万元。其中:

(1) 公务用车购置支出0.00万元。本年度使用财政拨款购置公务用车0辆,与上年决算相比,增加0.00万元,增长0%,与上年相比无变化,均为 0 万元。无相关开支内容,我单位不涉及该项业务。

(2) 公务用车运行维护费支出0.00万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至2023年12月31日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为0辆。与上年决算相比，增加0.00万元，增长0%，与上年相比无变化，均为0万元。我单位不涉及该项业务，无相关开支内容。

3. 公务接待费支出0.00万元。其中：国内公务接待支出0.00万元，接待0批次，0人次，无此开支内容；国（境）外公务接待支出0.00万元，接待0批次，0人次，无此开支内容。与上年决算相比，增加0.00万元，增长0%，与上年相比无变化，均为0万元。我单位不涉及该项业务，无相关开支内容。

## 九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

内蒙古自治区政务服务保障中心 2023 年度政府性基金预算财政拨款支出决算0.00万元。与上年决算相比，增加0.00万元，增长0%，与上年相比无变化，均为0万元。本单位无政府性基金预算财政拨款收、支、余。

## 十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

内蒙古自治区政务服务保障中心 2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算0.00万元。与上年决算相比，增加0.00万元，增长0%，与上年相比无变化，均为0万元。本单位无国有资本经营预算财政拨款收、支、余。

## 十一、机构运行经费支出决算情况说明

内蒙古自治区政务服务保障中心 2023 年度机构运行经费支出决算 22.25 万元。比上年决算相比，增加 11.35 万元，增长 104.10%，变动原因：人员增加，新增考录人员、调入人员。

## 十二、政府采购支出决算情况说明

内蒙古自治区政务服务保障中心 2023 年度政府采购支出总额 1.35 万元，其中：政府采购货物支出 1.35 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。政府采购授予中小企业合同金额 1.35 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 1.35 万元，占政府采购支出总额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

## 十三、国有资产占用情况说明

内蒙古自治区政务服务保障中心 截至 2023 年 12 月 31 日，本部门（单位）共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上的设备（不含车辆） 0 台（套）。

## 十四、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况。

内蒙古自治区政务服务保障中心 根据预算绩效管理要求组织对 2023 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中项目数量 1 个，共涉及资金 1.54 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占应纳入绩效自评的政府性基金预算项目支出总额的 100%。

组织对“网络运维项目”开展了单位评价，该项目用于保障政府网站正常运转、完成交办任务等方面进行评价，自评得分 98.4 分。涉及一般公共预算支出 1.54 万元，政府性基金支出 0 万元。由于职能转变，我单位不再负责相关项目维护及建设，2023 年度只有 1 个项目资金支付。

## **（二）单位决算中项目绩效自评结果。**

内蒙古自治区政务服务保障中心 2023 年度在决算中反映 1 个一般公共预算项目，以及 0 个政府性基金项目的绩效自评结果。

网络运维项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98.4 分。全年预算数为 1.54 万元，执行数为 1.54 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：该项目用于保障政府网站正常运转、完成交办任务、促进政务服务公开等方面进行评价，在项目实施过程中均较好完成。该项目由于机构改革、职责变更等原因，不再由我单位负责。

**项目支出绩效自评表  
(2023年度)**

项目名称		网络运维费										
主管部门		内蒙古自治区政务服务局部门				实施单位 内蒙古自治区政务服务保障中心						
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分					
	年度资金总额	1.54	1.54	1.54	10	100.00	10					
	其中：财政拨款	1.54	1.54	1.54	—	100.00	—					
	上年结转资金	0.00	0	0.00	—	0	—					
	其他资金	0.00	0	0.00	—	0	—					
年度总体目标		预期目标					实际完成情况					
		保障中心工作顺利开展，提高办事效率，高效办公能力。					完成并保障了中心工作顺利开展，提高了办事效率，提升办公自动化能力。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	数量指标	维护自治区政府门户网站办理采购财务等事项	正向	大于等于	5	5	项	4	4		
			办公用品购置次数	正向	大于等于	4	4	次	4	4		
			出差次数	正向	大于等于	10	8	次	4	3.2		
			聘用人员数量	正向	大于等于	5	4	人	4	3.2		
		质量指标	保障自治区政府门户网站及网站群正常运转率	正向	大于等于	95	100	%	4	4		
			采购财务及固定资产管理工作事项完成率	正向	大于等于	95	100	%	4	4		
			聘用人员出勤率	正向	大于等于	100	100	%	4	4		
		时效指标	聘用人员工作时常	正向	等于	8	8	小时/天	3	3		
			办公用品购置完成时间	反向	小于等于	5	5	工作日	3	3		
			出差完成时间	反向	小于等于	5	5	工作日	3	3		
		成本指标	网站正常运转天数	正向	等于	1	1	年	3	3		
			每位聘用人员年劳务费	反向	小于等于	6.8	6.8	万元	4	4		
			办公费	反向	小于等于	3	0	万元	3	3		
				差旅费	反向	小于等于	3	1.54	万元	3	3	
		效益指标	社会效益	促进政务服务公开	定性		提升	提升	15	15		
可持续影响	提升工作效率		定性		提升	提升	15	15				
满意度指	服务对象满意度	人民群众满意度	正向	大于等于	85	100	%	10	10			
总分									100	98.4		

### (三) 单位项目绩效评价结果。

2023 年度，我单位项目支出决算项目只有 1 个，项目资金涉及 1.54 万元，该项目已进行项目绩效自评，未聘请第三方进行项目评价。

## 第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、财政专户管理教育收费：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**四、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**五、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**六、附属单位上缴收入：**指事业单位取得附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**七、其他收入：**取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**八、使用非财政拨款结余和专用结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余和专用结余弥补当年收支差额的数额。

**九、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十、结余分配：**指事业单位按规定缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

**十一、年末结转和结余资金：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

**十三、项目支出：**指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十五、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十六、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十七、“三公”经费：**指部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门（单位）公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门（单位）公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门（单位）按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十八、机构运行经费：**指部门（单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

#### **第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道**

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：马园园                      联系电话：0471-4827227

#### **第五部分 单位决算表**

详见附件